



DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE E DELL'IPPICA
PQAI VII

Ufficio programmazione e gestione delle manifestazioni

MONTA DA LAVORO

Disciplinare e Programma 2020

Approvato con Decreto n.

NORME GENERALI	2
ISCRIZIONE AL REGISTRO SPORTIVO	2
CLASSIFICHE E PREMI	2
CIRCUITO MIPAAF DI MONTA DA LAVORO	3
MONTEPREMI	3
ISCRIZIONI	3
IDENTIFICAZIONE CAVALLI, BENESSERE ANIMALE E ANTIDOPING	3
ISPETTORE MIPAAF	4
CALENDARIO	4
NORME ORGANIZZATIVE	4

NORME GENERALI

Il programma MIPAAF di Monta da lavoro si svolge secondo le norme previste dal "regolamento delle manifestazioni sella" approvato con decreto numero 10841 del 15 febbraio 2018 e registrato alla Corte dei Conti in data 3 luglio 2018 al numero 588. La partecipazione è riservata ai cavalli iscritti nei libri genealogici del cavallo orientale (registro puledri), anglo-arabo (registro puledri) e sella italiano (registro puledri e registro supplementare), ai soggetti iscritti nel registro sportivo del cavallo da sella, ai soggetti di razza PSI con passaporto MPAaft o considerati italiani ai sensi dell'art 123 del regolamento delle corse al galoppo. Il MIPAAF realizza l'attività in collaborazione con la FITETREC-ANTE.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda ai regolamenti FITETREC-ANTE in vigore.

ISCRIZIONE AL REGISTRO SPORTIVO

I proprietari dei cavalli iscritti nei Libri Genealogici o registri anagrafici riconosciuti dal MIPAAF e tenuti sotto l'egida dell'AIA che intendano aderire al presente programma devono provvedere all'iscrizione dei loro soggetti al Registro Sportivo prima della partecipazione alla prima gara.

A tale scopo, gli interessati debbono inviare al MIPAAF domanda redatta sull'apposito modello (reperibile nel sito: www.politicheagricole.it) sul quale deve essere applicata una marca da bollo da € 16. Alla domanda devono essere allegati l'originale del passaporto del cavallo e l'attestazione di versamento della tassa di € 60,00.

CLASSIFICHE E PREMI

I risultati ottenuti dai cavalli ed i premi assegnati sono consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.politicheagricole.it/flex/FixedPages/Common/cavalli/cercacavalli.php/L/IT>

Il Montepremi, salvo quanto diversamente specificato per i singoli interventi, è erogato per l'80% al proprietario e per il 20% all'allevatore del cavallo ed è assegnato al proprietario ed al possessore dei diritti allevatoriali registrati nella banca dati MiPAAF alla data di inizio del concorso. I premi si intendono al lordo delle ritenute di legge. Le quote dei montepremi non assegnate saranno incamerate dal MIPAAF.

I premi saranno pagati tramite bonifico su conto corrente bancario o postale direttamente intestato al beneficiario. Gli interessati, che non l'abbiano già fatto, debbono comunicare i dati anagrafico-fiscali ed il codice IBAN tramite il modulo denominato "**Dati fiscali: comunicazione per pagamento premi**" reperibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9018>

CIRCUITO MIPAAF DI MONTA DA LAVORO

Il Circuito MIPAAF di Monta da Lavoro comprende quattro tappe di qualifica ed una Finale. Si qualificano per la Finale i cavalli che hanno preso parte ad almeno una tappa. Le competizioni si svolgeranno secondo il regolamento di Monta da Lavoro FITETREC-ANTE vigente. Sono previste le seguenti categorie:

- Cat. 1 cavalli giovani;
- Cat. 2 cavalli in addestramento;
- Cat. 3 Cavalli in perfezionamento;
- Cat. 4 cavalli professionisti;

La Categoria 1 è riservata ai cavalli dai 3 ai 6 anni e seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per la categoria Cavalli debuttanti. La Categoria 2 è aperta a tutti i cavalli di età maggiore di 6 anni che non abbiano mai partecipato a competizioni nella categoria Open. La Categoria 2 seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per le categorie Amatori. La Categoria 3 è aperta a tutti i cavalli di età maggiore di 6 anni, senza limitazioni. La categoria 3 seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per la categoria juniores. La Categoria 4 seguirà le regole tecniche previste dal regolamento FITETREC-ANTE per la categoria Open compreso l'obbligo di conduzione ad una mano. Per la partecipazione al campionato, per tutte le categorie programmate, i cavalieri dovranno essere in possesso di brevetto agonistico FITETREC di grado non inferiore ad A2.

MONTEPREMI

Il montepremi delle tappe è di € 3.500,00, il montepremi della Finale è di € 10.000,00 e sarà ripartito nel seguente modo: 20% alla categoria 1, 25 % alla categoria 2, 25 % alla categoria 3. 30% alla categoria 4. Il montepremi di ciascuna categoria sarà ripartito tra i primi 5 classificati secondo la seguente tabella:

classifica	1	2	3	4	5
% montepremi	30	25	20	15	10

ISCRIZIONI

L'iscrizione deve essere effettuata direttamente presso il Comitato Organizzatore entro 8 giorni dall'inizio della manifestazione). Alla stessa deve essere allegata copia del Passaporto del cavallo. La tassa di iscrizione, è fissata in un massimo di € 20,00 per categoria, il costo del box in un massimo di € 80,00 (IVA compresa).

IDENTIFICAZIONE CAVALLI, BENESSERE ANIMALE E ANTIDOPING

Nei concorsi del Circuito Monta da lavoro è obbligatoria la presenza di uno o più veterinari con il compito di controllare i passaporti, identificare i cavalli, verificare la correttezza del piano vaccinale e vigilare sul benessere animale. Negli eventi in cui sono presenti, tali funzioni sono svolte da veterinari incaricati dal MIPAAF.

Il MIPAAF può disporre l'effettuazione di controlli antidoping. A tale scopo il Comitato Organizzatore deve obbligatoriamente mettere a disposizione, in area tranquilla non accessibile al pubblico, almeno due boxes vicini di cui uno in paglia ed uno in truciolo da adibire alle attività relative al controllo antidoping ed un tavolo e due sedie.

Nel Circuito Monta da lavoro e per i controlli effettuati presso gli allevamenti o i centri di addestramento, si applica il "Regolamento per il controllo delle sostanze proibite" reperibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.politicheagricole.it>

I proprietari ed i cavalieri di cavalli partecipanti al Circuito Monta da lavoro autorizzano il MIPAAF a sottoporre i propri soggetti a controlli antidoping e/o di verifica del rispetto della normativa sul benessere animale, durante lo svolgimento delle gare e presso i propri allevamenti o centri di addestramento.

Al riguardo alla prima partecipazione ad una tappa il proprietario e/o il cavaliere devono firmare apposito modulo di autorizzazione di cui viene rilasciata una ricevuta da presentare nelle successive partecipazioni. In caso di assenza della citata autorizzazione o di rifiuto a sottoscriverla il cavallo verrà escluso dalle classifiche.

I cavalli che, per qualunque ragione, siano sprovvisti del passaporto non saranno ammessi alle gare.

La Segreteria del Concorso è responsabile della regolarità della documentazione e del controllo dei requisiti amministrativi dei cavalli. Gli uffici MIPAAF verificheranno le caratteristiche dei cavalli, escludendo i soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal “regolamento delle manifestazioni del cavallo da sella”.

ISPETTORE MIPAAF

Il MIPAAF nominerà un Ispettore Tecnico, scelto tra gli iscritti nell'elenco giudici delle manifestazioni del cavallo da sella – sezione IV – Giudici di attitudine, con il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle gare, di validare e certificare i risultati di gara, di verificare la correttezza dei dati trasmessi al MIPAAF.

L'Ispettore esercita, inoltre, funzioni di controllo sull'attività svolta dal comitato organizzatore con particolare riferimento alla verifica delle procedure, dell'idoneità dei servizi e del rispetto del regolamento delle manifestazioni sella e del presente disciplinare.

L'Ispettore deve in particolare:

- verificare l'idoneità e la qualità tecnica delle strutture messe a disposizione;
- controllare la qualità dell'organizzazione sul piano logistico;
- verificare che la manifestazione si svolga in modo conforme all'avant-programma approvato dal MIPAAF, rispetto al quale, a seguito di valutazioni tecniche relative alle condizioni di svolgimento (stato delle strutture, fenomeni meteorologici, esigenze di salvaguardia del benessere animale, numero dei partecipanti) può disporre o autorizzare variazioni.
- approvare, gli orari definitivi delle gare;
- vigilare sul rispetto del benessere animale e sull'identificazione dei cavalli;
- supervisionare l'effettuazione dei controlli antidoping;
- controllare l'operato della segreteria in merito alla verifica dei requisiti amministrativi dei cavalli ed alle autorizzazioni sui prelievi antidoping;
- accertare che il presente regolamento sia applicato correttamente, da parte di chiunque ne abbia la competenza.

L'Ispettore MIPAAF, qualora riscontri carenze tecniche, strutturali od organizzative tali da pregiudicare il corretto svolgimento delle gare, deve disporre la sospensione. L'Ispettore è in ogni caso responsabile di eventuali contestazioni mosse al MIPAAF per il mancato rispetto delle norme. Al termine, della Manifestazione dovrà inviare una relazione sullo svolgimento della stessa ed attestare la regolarità delle gare ed il rispetto degli obblighi da parte del comitato organizzatore. In caso di carenze organizzative o strutturali, potrà proporre sanzioni o la riduzione del contributo previsto.

L'ospitalità dell'Ispettore (2 pasti completi ed alloggio in hotel 3 stelle) è a carico dei comitati organizzatori, le spese di viaggio ed il gettone di presenza sono a carico del MIPAAF.

CALENDARIO

E' previsto lo svolgimento di 4 tappe ed una Finale.

A seguito della pubblicazione del calendario di massima, i comitati organizzatori comunicano il loro interesse all'assegnazione dei concorsi, tramite l'apposito modulo.

Nel caso che pervengano candidature, in numero maggiore rispetto alle date disponibili, le tappe saranno assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

1. caratteristiche delle strutture;
2. Distribuzione geografica e temporale;
3. A parità di altre condizioni si applicherà un criterio di rotazione.

NORME ORGANIZZATIVE

Il programma delle tappe deve essere inviato, al MIPAAF (tramite PEC all'indirizzo aoo.saq@pec.politicheagricole.gov.it) per l'approvazione entro 20 giorni dall'inizio della manifestazione;

- Le strutture devono essere adeguate al corretto svolgimento della manifestazione;
- Il Comitato organizzatore, è responsabile dell'idoneità delle strutture, della sicurezza degli impianti e del rispetto di tutte le normative previste;
- E' obbligatoria la presenza di un'ambulanza con personale sanitario per ciascun campo di gara;
- La Segreteria deve far firmare al proprietario e/o al cavaliere, prima dell'inizio della manifestazione i moduli d'autorizzazione alle visite di controllo sul benessere animale e rilasciarne ricevuta. I suddetti moduli dovranno essere inviati al MIPAAF contestualmente all'invio delle classifiche;
- Nei documenti ufficiali (ordini di partenza, classifiche etc.) devono sempre essere indicati, per ogni cavallo, la genealogia, il proprietario e l'allevatore.
- Lo speaker, deve sempre enunciare, per ogni cavallo, la genealogia, l'allevatore ed il proprietario.
- E' responsabilità della Segreteria di concorso la regolarità delle iscrizioni e la corretta partecipazione alle categorie loro consentite di cavalli e cavalieri.

- Prima dell'inizio delle gare l'elenco definitivo delle iscrizioni dovrà essere affisso, da parte della Segreteria, negli appositi spazi.

Il MIPAAF erogherà al Comitato organizzatore, un contributo di € 2.000,00 per evento, a parziale copertura delle spese. L'erogazione di tale contributo è subordinato alla preventiva approvazione del programma da parte del MIPAAF ed al parere favorevole dell'Ispettore tecnico relativamente al corretto svolgimento della manifestazione.

Al termine delle gare, il comitato organizzatore deve inviare, tramite PEC, la seguente documentazione:

1. Classifiche in formato elettronico tramite file excel secondo il modello fornito dal MIPAAF, entro 2 giorni.
2. Copia delle classifiche firmate dalla Giuria e moduli antidoping in formato elettronico (file pdf ottenuto dalla scansione degli originali), entro 10 giorni.

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Stefania Mastromarino(*)

() documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale)*

Allegati:

- 1. calendario**
- 2. dichiarazione antidoping**