

**FITETREC-ANTE - Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva**  
**REGOLE DI CONTRASTO AL COVID-19**

1. L'Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FITETREC-ANTE si svolge in presenza nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge emanate per contrastare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19.
2. Convocati, Ospiti e Staff, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'Assemblea ma soprattutto al fine di tutelare al massimo la salute di tutti, sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di partecipazione di seguito portate a loro conoscenza.
3. Per limitare l'affluenza non sono ammessi gli accompagnatori, se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, da segnalare preventivamente alla Segreteria Generale della FITETREC-ANTE tramite la mail [info@fitetrec-ante.it](mailto:info@fitetrec-ante.it) . Tutte le persone dovranno essere obbligatoriamente registrate in ottemperanza alle prescrizioni di legge relative al tracciamento dei soggetti a rischio.
4. Quanti non dovessero rispettare le presenti "regole di contrasto al covid-19" non potranno accedere all'Assemblea o saranno allontanati dalla stessa.
5. È obbligatorio indossare correttamente la mascherina.
6. Ad ogni accesso al CPO PalaFijlkam verrà richiesta la "*certificazione verde covid-19*" (green pass) come previsto dal DL n. 127/2021 e rilevata la temperatura corporea da Personale addetto.
7. Quanti dovessero risultare con temperatura corporea uguale o superiore a 37.5° saranno accompagnati dal Personale addetto presso l'area di pre-triage appositamente allestita per effettuare un'ulteriore verifica della temperatura e, se del caso, il personale sanitario presente in loco potrà dare seguito alle procedure sanitarie previste dalle vigenti normative.
8. All'accesso dovrà essere esibita l'Autodichiarazione Covid correttamente compilata. La stessa dovrà essere consegnata al Personale addetto per la verifica presso l'apposito punto di ritiro all'ingresso della Struttura.
9. Per evitare file all'ingresso si raccomanda di stampare e compilare l'Autodichiarazione Covid (allegata) prima dell'arrivo al punto di controllo all'accesso del PalaFijlkam di Roma (Località Ostia).
10. Per lo svolgimento delle fasi di Verifica Poteri e Accredimento, i Convocati e gli Ospiti dovranno presentarsi con indosso la propria mascherina. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.
11. Personale addetto al controllo, all'esterno e all'interno dell'area di Verifica Poteri e di Accredimento, gestirà il rispetto del corretto distanziamento durante la fila, l'ingresso all'area e la corretta occupazione delle sedute di attesa, fino alla chiamata di Verifica o Accredimento.
12. Nella giornata di martedì 21 dicembre 2021 le operazioni di Verifica Poteri e di Accredimento si svolgeranno dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
13. In entrata e in uscita dall'area di Verifica Poteri/Accredimento e dall'Area Assembleare gli Ospiti ed i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser appositamente messi a disposizione.
14. Concluse le operazioni di Verifica Poteri o Accredimento, gli Ospiti e i Convocati dovranno lasciare il locale appositamente adibito ed evitare assembramenti, ove necessario disponendosi in fila indiana e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro.
15. Concluse le operazioni di Verifica Poteri e/o Accredimento, i Convocati e gli Ospiti potranno accedere direttamente all'Area Assembleare (PalaFijlkam) seguendo i percorsi obbligatori sempre disponendosi in fila indiana e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro, in modo da evitare assembramenti. Non sarà possibile fermarsi sui percorsi in ordine sparso.
16. L'accesso al PalaFijlkam potrà avvenire solo e soltanto dalle porte che saranno individuate da apposita segnaletica.
17. Il modello di Autodichiarazione Covid deve essere obbligatoriamente consegnato presso il tavolo appositamente predisposto.

18. A conclusione delle operazioni di Verifica Poteri ai Convocati verrà consegnato un documento comprovante l'avvenuto accredito (Attestazione di Accredito), verranno consegnate una o più cards (una per ogni delega in caso di Delegati) e fatto indossare un bracciale. Il bracciale posto sul polso dei Convocati non deve essere rimosso per nessun motivo e va presentato sempre unitamente all'Attestazione di Accredito/Card(s) rilasciate in fase di Verifica Poteri per l'accesso alle Platee e quando chiamati per le operazioni di voto. Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.
19. Convocati e Ospiti, nel rispetto del Regolamento COVID e per consentire tutti i tracciamenti necessari nel caso in cui dovessero verificarsi casi di COVID-19, sono tenuti all'obbligatorio rispetto dell'area assegnata. Il Personale di Sala (Staff), unitamente alla segnaletica interna, faciliterà le operazioni di individuazione dell'Area dove accomodarsi.
20. Fermo restando l'invito e la raccomandazione a restare seduti al proprio posto, laddove, per motivate necessità si ravvisi l'esigenza di lasciare il posto assegnato, la circolazione delle persone all'interno dell'area assembleare potrà avvenire nel rispetto dei flussi prestabiliti e dei percorsi segnalati e predisposti; il Personale di controllo (Staff) addetto verificherà il rispetto delle prescrizioni.
21. Durante l'assemblea ai Partecipanti verrà offerto un "Lunch-box" che dovrà essere consumato nei locali sottostanti il Palazzetto, allestito con tavoli e sedie, secondo modalità che saranno comunicate durante l'Assemblea atte ad assicurare le misure di distanziamento di sicurezza. Il "Lunch box" ed i rifiuti dovranno essere rilasciati negli appositi contenitori posti all'interno.
22. Le mascherine utilizzate dovranno obbligatoriamente essere gettate nei contenitori appositamente predisposti.
23. Alle operazioni di voto si accederà per chiamata e in maniera progressiva secondo quanto riportato al punto 18. I Convocati, sempre nel rispetto dei percorsi prestabiliti, accederanno al percorso di attesa nel rispetto del distanziamento tracciato a terra.
24. In entrata e uscita dall'Area di Voto i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser a disposizione.
25. Successivamente al ritiro e consumo del "Lunch box" potranno ri-accedere al PalaFijlkam per il proseguimento dei lavori assembleari.
26. Per evidenti ragioni di contenimento del contagio, non è previsto il Servizio di Guardaroba e il Deposito Bagagli. Convocati e Ospiti dovranno quindi portare al proprio posto a sedere tutti gli effetti personali (soprabiti e trolley).
27. In entrata ed uscita dai servizi igienici è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani.
28. Durante e successivamente alle comunicazioni sugli esiti finali delle votazioni, si raccomanda di non dare seguito ad assembramenti derivati da manifestazioni di entusiasmo.
29. A conclusione dei lavori assembleari i partecipanti sono pregati di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.
30. Quanti tra Convocati, Ospiti e Staff, nei 10 giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'Assemblea dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare la Segreteria Federale della FITETREC-ANTE, per l'adozione dei tracciamenti e delle necessarie susseguenti misure del caso.