



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI RIMBORSI SPESE TRASFERTA PER SOGGETTI CHE EFFETTUANO MISSIONI NELL'INTERESSE FEDERALE E INDENNITA'

Le spese sostenute per trasferte effettuate nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) saranno rimborsate, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, sulla base della documentazione giustificativa originale presentata (fatture - biglietti di viaggio) e, comunque, **preventivamente autorizzate dal Presidente Federale o dal Segretario Generale in caso di attività nazionali, dal Presidente/Commissario Regionale in caso di attività regionali.**

I rimborsi vanno richiesti al Segretario Generale per attività nazionali, e per il tramite del Presidente Regionale per attività regionali.

Il rimborso verrà richiesto mediante presentazione di nota spese debitamente compilata e sottoscritta con indicazione della trasferta, della lettera di autorizzazione alla trasferta del nominativo del soggetto che effettua la trasferta entro e non oltre 30 giorni dallo svolgimento dell'incarico. In caso di mancata richiesta nel termine sopra previsto può essere rifiutato il rimborso. Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso.

Per i titolari di Partita IVA, in questa sede si precisa che qualora le spese sostenute fossero a loro intestate, le spese, anche se in fattura saranno indicate come rimborsi di viaggio, rivestono a tutti gli effetti natura di compensi da assoggettare a tassazione secondo i criteri ordinari.

Pertanto la Federazione sarà tenuta ad operare, sulla somma complessivamente fatturata, la ritenuta di acconto nella misura di legge. Il professionista dovrà emettere la relativa fattura ex articolo 21 del Dpr 633/1972, applicando l'iva, nella misura di legge, non solo sui compensi strettamente riferibili alla prestazione professionale svolta, ma anche alle spese così sostenute ed addebitate.

A tal proposito si chiarisce in questa sede che le spese non soggette a Ritenuta Irpef ed ad IVA ex art.15 D.P.R. 633/72 sono esclusivamente le spese pagate in nome e conto della Federazione, come a titolo esemplificativo eventuali spese per marche bollate, che investono la sfera giuridica della Federazione, sempre che dette somme siano regolarmente documentate.



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

RIMBORSI SPESE E INDENNITA' COMPONENTI ORGANI FEDERALI CENTRALI (PRESIDENTE, CONSIGLIO FEDERALE, COLLEGIO REVISORI DEI CONTI)

SPESE DI VIAGGIO (PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE)

Ferrovia - nave - aereo

Per i viaggi compiuti in ferrovia, in nave, con aereo o altri servizi di linea sono rimborsati, su presentazione di documentazione di spesa in originale, gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto dei relativi biglietti per il percorso di andata e ritorno dalla località di residenza alla località sede della trasferta.

È consentito il rilascio del biglietto aereo prepagato. Spetta altresì il rimborso, con le modalità sopra indicate, delle spese documentate di taxi e/o di parcheggio da e per stazioni e aeroporti.

Auto propria

Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto, previa autorizzazione, le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica, oltre al rimborso del pedaggio autostradale, come di seguito indicate:

- € 0,35 per ogni km percorso

SPESE PER VITTO E ALLOGGIO (PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE)

Presidente Federale

Rimborso a piè di lista, su presentazione di regolare fattura in originale o copia intestata all'interessato per il vitto e per l'alloggio.

Consiglio federale

Rimborso a piè di lista, su presentazione di regolare fattura in originale o copia intestata all'interessato per il vitto e per l'alloggio.

Per ogni pasto, documentato in originale ed intestato all'interessato, sarà riconosciuto un rimborso fino all'importo massimo di € **25,00**.



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

Per le trasferte di durata superiore ad una giornata, con spese a proprio carico, sarà riconosciuto un rimborso giornaliero fino ad un importo massimo di **€ 50,00** per i pasti principali (colazione, pranzo, cena).

Il pernottamento deve essere documentato in originale con fattura o ricevuta fiscale rilasciata dall'Hotel intestata all'interessato.

.

Collegio dei Revisori legali

Rimborso a piè di lista, su presentazione di regolare fattura in originale o copia intestata all'interessato per il vitto e per l'alloggio.

Per ogni pasto, documentato in originale ed intestato all'interessato, sarà riconosciuto un rimborso fino all'importo massimo di **€ 25,00**.

Per le trasferte di durata superiore ad una giornata, con spese a proprio carico, sarà riconosciuto un rimborso giornaliero fino ad un importo massimo di **€ 50,00** per i pasti principali (colazione, pranzo, cena).

Il pernottamento deve essere documentato in originale con fattura o ricevuta fiscale rilasciata dall'Hotel intestata all'interessato.

INDENNITA'

. A Ai componenti il Consiglio Federale potranno essere attribuiti eventuali specifici e ben definiti incarichi che verranno stabiliti di volta in volta tramite apposita deliberazione del Presidente Federale per i quali è prevista una indennità giornaliera di € 50,00.

Ai Componenti del Collegio dei Revisori spetta un compenso in base alle tariffe previste dal Consiglio dell'Ordine Professionale di appartenenza. Gli adeguamenti potranno essere variati tramite deliberazione del Consiglio Federale a seguito di disposizioni CONI.



FITETREC-ANTE REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

COMPENSI E RIMBORSI SPESE TECNICI FEDERALI LEGATI ALLA FITETREC-ANTE DA UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, RESPONSABILI DI DISCIPLINA NAZIONALI E COMPONENTI COMMISSIONE TECNICA NAZIONALE, TECNICI ED ISTRUTTORI (con l'incarico di docenti/istruttori/esaminatori in corsi Federali Nazionali)

I relativi compensi deliberati dal Consiglio Federale o dal Presidente quale delegato, nei confronti dei tecnici e/o istruttori legati alla Federazione **da un rapporto di collaborazione tecnico sportiva dilettantistica**, rientrano nelle previsioni all'art. 67 del TUIR, pertanto, ai tecnici ed istruttori non deve essere applicata la ritenuta fino al limite massimo annuale di **€ 10.000,00 (art. 69 TUIR)** e qualora l'esenzione risulti dalla prescritta dichiarazione rilasciata dall'interessato alla Federazione.

Ai Responsabili di disciplina e ai componenti di commissione tecnica nazionale, a seguito di apposite convocazioni ed autorizzazioni da parte del Presidente Federale e/o del Segretario Generale, spetta un'indennità giornaliera pari ad € 50,00

La Federazione riconosce ai docenti una indennità di € 35,00 ogni ora di lezione con un massimo di € 280,00 giornaliera di lezione Per le sessioni di esame una indennità giornaliera di € 180,00.

Sono rimborsate **previa autorizzazione** le spese di viaggio sostenute direttamente dal collaboratore per le trasferte effettuate da titolari di rapporti di collaborazione tecnico sportiva dilettantistica (art.67 legge TUIR). Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto, qualora preventivamente autorizzato, le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica, oltre al rimborso del pedaggio autostradale, come di seguito indicate:

- € 0,35 per ogni km percorso

L'eventuale uso del taxi, sarà rimborsato sino ad un importo massimo di euro 15,00 a corsa, e l'uso dell'auto a nolo **qualora preventivamente autorizzato dal Segretario Generale**.

Non sono rimborsabili servizi particolari quali: bar, telefono, garage ecc.

È ammesso un eventuale rimborso delle spese documentate di parcheggio limitatamente alla lunga sosta in aeroporto sempre previa autorizzazione del Segretario Generale.

È ammesso un eventuale rimborso per coloro che non sono dotati di tessera telefonica federale delle spese telefoniche fino ad un importo pari a € 10,00 al mese.

Delibera C. F. n. del 15/06/2023



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

Possono essere eccezionalmente rimborsate anche le spese documentate con scontrino fiscale e/o ricevuta non intestata purché accompagnate da apposita dichiarazione del richiedente in cui risulti il luogo, la data e la motivazione della spesa stessa.

Per ogni pasto, documentato in originale ed intestato all'interessato, sarà riconosciuto un rimborso fino all'importo massimo di € **25,00**.

Per le trasferte di durata superiore ad una giornata, con spese a proprio carico, sarà riconosciuto un rimborso giornaliero fino ad un importo massimo di € **50,00** per i pasti principali (colazione, pranzo, cena).

Il pernottamento deve essere documentato in originale con fattura rilasciata dall'Hotel intestata all'interessato. Le spese documentate relative al pernottamento (comprensive di tasse e prima colazione) sono rimborsate nella misura massima di € **50,00** per ogni notte trascorsa fuori sede. **Per importi superiori occorre espressa autorizzazione del Segretario Generale.**



FITETREC-ANTE REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

**COMPENSI E RIMBORSI SPESE TRASFERTA PER PRESIDENTE/COMMISSARIO REGIONALE,
CONSIGLIERI REGIONALI, RESPONSABILI DI DISCIPLINA REGIONALI, TECNICI ED ISTRUTTORI
(con l'incarico di docenti/istruttori in corsi Federali Regionali e membri di commissione di esame
regionali)**

I relativi compensi deliberati dal Consiglio Federale o dal Presidente quale delegato, rientrano nelle previsioni all'art.67 del TUIR, pertanto ai tecnici ed istruttori non deve essere applicata la ritenuta fino al limite massimo annuale di **€ 10.000,00**.

La disposizione di cui al comma precedente non può essere applicata ai titolari di partita IVA con codice di attività "istruttori e tecnici sportivi" i quali, come è noto, devono emettere fattura sia per la prestazione che per i rimborsi richiesti.

A tale proposito che essendo l'importo di **€ 10.000,00** un limite del soggetto percipiente, all'atto della richiesta, ciascuno dovrà sottoscrivere la dichiarazione di non superamento di tale limite. In mancanza saranno applicate le ritenute di legge.

.. Ai componenti del Consiglio Direttivo ed al Presidente o Commissario del CR, oltre al rimborso delle spese documentate, potranno essere attribuiti eventuali specifici e ben definiti incarichi che verranno stabiliti di volta in volta tramite apposita deliberazione del Presidente Regionale per i quali è prevista una indennità giornaliera di € 50,00.

Ai Responsabili di disciplina, a seguito di apposite convocazioni ed autorizzazioni da parte del Presidente Regionale, spetta un'indennità giornaliera pari ad € 50,00

Ai docenti regionali spetta una indennità di € 35,00 ogni ora di lezione con un massimo di € 280,00 giornaliera .
Per le sessioni di esame una indennità giornaliera di € 180,00.

Sono rimborsate qualora preventivamente autorizzate le spese di viaggio per le trasferte effettuate nell'interesse Federale Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto, preventivamente autorizzato dal Presidente regionale, le relative spese sono rimborsate, oltre all'eventuale pedaggio autostradale, con la corresponsione di un'indennità chilometrica pari a:

- € 0,35 per ogni km percorso

Delibera C. F. n. del 15/06/2023



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

L'eventuale uso del taxi, sarà rimborsato sino ad un importo massimo di euro 15,00 a corsa, e l'uso dell'auto a nolo deve essere preventivamente autorizzato dal Presidente Regionale.

Non sono rimborsabili servizi particolari quali: bar, telefono, garage ecc.

È ammesso un eventuale rimborso delle spese documentate di parcheggio limitatamente alla lunga sosta in aeroporto sempre previa autorizzazione del Presidente Regionale.

Possano essere eccezionalmente rimborsate anche le spese documentate con scontrino fiscale e/o ricevuta non intestata purché accompagnate da apposita dichiarazione del richiedente da cui risulti il luogo, la data e la motivazione della spesa stessa.

Per ogni pasto, documentato in originale ed intestato all'interessato, sarà riconosciuto un rimborso fino all'importo massimo di € **25,00**.

Per le trasferte di durata superiore ad una giornata, con spese a proprio carico, sarà riconosciuto un rimborso giornaliero fino ad un importo massimo di € **50,00** per i pasti principali (colazione, pranzo, cena).

Per il pernottamento deve essere documentato in originale con fattura rilasciata dall'Hotel intestata all'interessato. Le spese documentate relative al pernottamento (comprehensive di tasse e prima colazione) sono rimborsate nella misura massima di € **50,00** per ogni notte trascorsa fuori sede. **Per importi superiori occorre espressa autorizzazione del Presidente Regionale.**



FITETREC-ANTE REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

COMPENSI E RIMBORSI GIUDICI DI GARA NAZIONALI E REGIONALI

1) VITTO, ALLOGGIO E RIMBORSI SPESE (Preventivamente autorizzate)

Ai giudici di gara e al delegato tecnico, spetta un rimborso a "piè di lista", su presentazione di regolare fattura in originale o copia intestata all'interessato per il vitto e per l'alloggio.

Per ogni pasto, documentato in originale ed intestato all'interessato, sarà riconosciuto un rimborso fino all'importo massimo di € **25,00**.

Per le trasferte di durata superiore ad una giornata, con spese a proprio carico, sarà riconosciuto un rimborso giornaliero fino ad un importo massimo di € **45,00** per i pasti principali (colazione, pranzo, cena).

Il pernottamento deve essere documentato in originale con fattura rilasciata dall' Hotel intestata all'interessato. Le spese documentate relative al pernottamento (comprehensive di tasse e prima colazione) sono rimborsate nella misura massima di € **50,00** per ogni notte trascorsa fuori sede. **Per importi superiori occorre espressa autorizzazione del Segretario Generale**

Non sono rimborsabili servizi particolari quali bar, telefono, garage, ecc.

Per i viaggi compiuti da Giudici per gare Regionali e Nazionali con il proprio mezzo di trasporto, preventivamente autorizzato dal Segretario Generale, le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica, con l'aggiunta del pedaggio autostradale documentato, calcolata come segue:

- € 0,35 per ogni km percorso

L'eventuale uso del taxi, sarà rimborsato sino ad un importo massimo di euro 15,00 a corsa, e l'uso dell'auto a nolo deve essere preventivamente autorizzato dal Segretario Generale.

È ammesso un eventuale rimborso delle spese documentate di parcheggio limitatamente alla lunga sosta in aeroporto **sempre previa autorizzazione del Segretario Generale**.

Possono essere eccezionalmente rimborsate anche le spese documentate con scontrino fiscale e/o ricevuta non intestata purché accompagnate da apposita dichiarazione del richiedente in cui risulti il luogo, la data e la motivazione della spesa stessa.



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

Non sono rimborsabili servizi particolari quali: bar, telefono, garage ecc.

È ammesso, previa autorizzazione del Segretario Generale, un eventuale rimborso delle spese documentate di parcheggio limitatamente alla lunga sosta in aeroporto sempre previa autorizzazione.

INDENNITA' GIUDICI DI GARA

La Federazione riconosce ai Giudici:

- Diaria giornaliera giudici di Performance:
- € 180,00 Diaria giornaliera giudici altre discipline:
 - € 120,00 per i Componenti di Giuria;
 - € 150,00 per i Presidenti di Giuria.

Ai Giudici è fatto divieto di trattare indennità diverse direttamente con i Comitati Organizzatori.

COMPENSI E RIMBORSI SEGRETERIE UFFICIALI DI CONCORSO

1) VITTO, ALLOGGIO E RIMBORSI SPESE (Preventivamente autorizzate)

Alle Segreterie di gara, spetta un rimborso a “piè di lista”, su presentazione di regolare fattura in originale o copia intestata all'interessato per il vitto e per l'alloggio.

Per ogni pasto, documentato in originale ed intestato all'interessato, sarà riconosciuto un rimborso fino all'importo massimo di € **25,00**.

Per le trasferte di durata superiore ad una giornata, con spese a proprio carico, sarà riconosciuto un rimborso giornaliero fino ad un importo massimo di € **45,00** per i pasti principali (colazione, pranzo, cena).

Le spese documentate relative al pernottamento (comprenditive di tasse e prima colazione) sono rimborsate nella misura massima di € **50,00** per ogni notte trascorsa fuori sede. Per importi superiori occorre espressa autorizzazione del Segretario Generale.

Non sono rimborsabili servizi particolari quali bar, telefono, garage, ecc.



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto, preventivamente autorizzato dal Segretario Generale e/o Presidente Regionale, le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica, con l'aggiunta del pedaggio autostradale documentato, calcolata come segue:

- € 0,35 per ogni km percorso

È ammesso un eventuale rimborso delle spese documentate di parcheggio limitatamente alla lunga sosta in aeroporto sempre previa autorizzazione del Segretario Generale e/o Presidente Regionale.

Possono essere eccezionalmente rimborsate anche le spese documentate con scontrino fiscale e/o ricevuta non intestata purché accompagnate da apposita dichiarazione del richiedente in cui risulti il luogo, la data e la motivazione della spesa stessa.

Non sono rimborsabili servizi particolari quali: bar, telefono, garage ecc.

È ammesso, previa autorizzazione del Segretario Generale, un eventuale rimborso delle spese documentate di parcheggio limitatamente alla lunga sosta in aeroporto sempre previa autorizzazione.

2) INDENNITA'

I relativi compensi deliberati dal Consiglio Federale o dal Presidente quale delegato, rientrano nelle previsioni all'art.67 del TUIR, pertanto, a detti soggetti non deve essere applicata la ritenuta fino al limite massimo annuale di **€ 10.000,00 (Art. 69 TUIR)**.

A tale proposito si ricorda che essendo l'importo di **€ 10.000,00** un limite del soggetto percipiente, all'atto della richiesta, ciascuno dovrà sottoscrivere la dichiarazione di non superamento del limite al fine di non incorrere nelle ritenute di legge.

La Federazione riconosce alle Segreterie ufficiali di Concorso, una diaria giornaliera di **€ 120,00** oltre i rimborsi di cui sopra.

Tecnici - Collaboratori con Partita Iva

Delibera C. F. n. del 15/06/2023



FITETREC-ANTE

REGOLAMENTO DISCIPLINA E TRATTAMENTO DELLE INDENNITA' E RIMBORSI DI TRASFERTA

Per i soggetti titolari di partita IVA, fermi restando i limiti e le modalità di rimborso previsti per ogni categoria, si rende necessario evidenziare i seguenti trattamenti fiscali:

- Spese a piè di lista presenti in fattura: la Federazione provvederà al rimborso previa richiesta dell'interessato senza l'applicazione di IVA e ritenuta d'acconto IRPEF.
- Indennità chilometrica: l'interessato dovrà emettere fattura applicando IVA e ritenuta d'acconto IRPEF.
- Per altre spese non giustificate con fattura intestata alla Federazione (tagliando autostradale, ricevuta fiscale, scontrino fiscale, ecc...): l'interessato dovrà provvedere all'emissione di fattura con IVA e ritenuta d'acconto allegando copia dei documenti di spesa. La documentazione di spesa in originale potrà essere utilizzata dal collaboratore quale costo relativo alla trasferta effettuata.