



**Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC
Polizza Infortuni - UNIPOLSAI**

Procedura Gestione Sinistri



FASE 1 - DENUNCIA DEL SINISTRO

In caso di sinistro l'Assicurato infortunato dovrà compilare il modulo di denuncia con relativa informativa privacy (Vedi allegato 1) e, unitamente alla prima certificazione medica disponibile, trasmetterlo al seguente recapito:

ITAL BROKERS S.p.A.
Ufficio Sinistri
Gestione Sinistri FITETREC
Via Albaro, 11 - 16145 Genova

Tale fase della procedura dovrà essere completata entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'infortunio.

Qualora non fosse possibile trasmettere il modulo debitamente compilato nei tempi stabiliti, il Maneggio/Circolo o l'ufficio FITETREC competente potrà anticipare l'inoltro del modulo trasmettendo una comunicazione di avviso di sinistro all'indirizzo e-mail sinistrifitetrec@italbrokers.it, o via fax al n. 010 3195 640, contenente le seguenti informazioni preliminari:

- > Nominativo dell'infortunato;
- > Maneggio/Circolo o ufficio FITETREC;
- > Data dell'infortunio;
- > Tipologia di tessera;

In caso di decesso di un Assicurato a seguito di infortunio, il Maneggio/Circolo o l'ufficio FITETREC dovrà inviare una comunicazione, anticipandola via e-mail o fax, con la massima urgenza e comunque entro 30 giorni lavorativi dall'infortunio, ai recapiti di ITAL BROKERS sopra evidenziati.

Tale comunicazione dovrà indicare il nominativo dell'Assicurato deceduto, il Maneggio/Circolo o l'ufficio FITETREC di riferimento e la data dell'infortunio.

Alla ricezione della segnalazione del decesso, sarà cura di ITAL BROKERS dare opportuno riscontro al Maneggio/Circolo o ufficio FITETREC circa le modalità di istruzione e definizione del sinistro.



FASE 2 - CONFERMA APERTURA PRATICA

ITAL BROKERS invierà conferma di apertura del sinistro all'Infortunato, nella quale verranno evidenziati:

- Gli estremi della persona incaricata della gestione del sinistro;
- La documentazione necessaria alla corretta istruzione del sinistro;
- L'iter da seguire per una corretta gestione della pratica.

FASE 3 - ISTRUZIONE DEL FASCICOLO

Sarà cura dell'Infortunato fornire ad ITAL BROKERS un aggiornamento sul decorso delle lesioni producendo la certificazione rilasciata dai sanitari, unitamente alla documentazione richiesta nella comunicazione di conferma apertura.

Qualora il fascicolo non risulti completo dell'idonea documentazione sarà cura di ITAL BROKERS intrattenersi con le parti al fine di completare l'iter istruttorio.

Spetterà all'Infortunato certificare la conclusione dell'iter clinico producendo uno dei seguenti documenti:

- Relazione medico-legale attestante i postumi di invalidità permanente residuati

Oppure

- Certificato medico definitivo di guarigione clinica (con o senza postumi invalidanti).

Gli Assicuratori provvederanno alla nomina del medico fiduciario per la valutazione dei postumi invalidanti in esito alle lesioni subite dall'Assicurato non prima di 90 giorni dalla data di guarigione clinica con postumi.



FASE 4 - VALUTAZIONE DEL DANNO

Sarà cura della Compagnia, una volta incaricato il medico fiduciario, inviare una comunicazione di invito a visita all'Assicurato che fornisca indicazioni sulle attività da intraprendere.

Gli Assicuratori renderanno note a ITAL BROKERS le risultanze emerse in sede di visita medico-legale non prima di 45 giorni dalla data della visita stessa.

FASE 5 - DEFINIZIONE SINISTRO

Sarà cura della Compagnia intrattenersi con l'Assicurato inviando allo stesso una comunicazione circa la definizione del sinistro in uno dei seguenti termini:

- > verrà indicata la percentuale di invalidità permanente.
- > evidenzierà la reiezione del sinistro indicandone le relative motivazioni.

FASE 6. LIQUIDAZIONE DEL SINISTRO

Gli Assicuratori emetteranno il relativo bonifico bancario sulle coordinate evidenziate o invieranno il relativo assegno, non prima di 30 giorni dalla definizione della pratica.

I competenti Uffici FITETREC saranno informati circa la chiusura del sinistro.



CONTATTI

L'Ufficio Sinistri di Ital Brokers è a disposizione per eventuali informazioni circa le denunce di sinistro già presentate, ovvero per avere chiarimenti sulle procedure operative da adottare in caso di sinistro, ai seguenti recapiti:

ITAL BROKERS S.p.A.
Ufficio Sinistri
Gestione Sinistri FITETREC
Via Albaro, 11 – 16145 Genova
c.a.
Sig.ra Paola Manciola
Sig.ra Paola Baudinelli

Tel. 010 3195 678

Fax 010 3195 640

E-mail sinistrifitetrec@italbrokers.it

Pec sinistri_ge@pec.italbrokers.it