



**Federazione Italiana Turismo Equestre e TREC
Polizza RCT/O - UNIPOLSAI**

Procedura Gestione Sinistri



FASE 1 - DENUNCIA DEL SINISTRO

In caso di sinistro l'Assicurato dovrà compilare il modulo di denuncia con relativa informativa privacy (Vedi allegato 2) e, unitamente ad eventuale ulteriore documentazione disponibile (relativa alle modalità di accadimento del sinistro, documenti o atti giudiziari o amministrativi pervenuti), trasmetterlo al seguente recapito:

ITAL BROKERS S.p.A.
Ufficio Sinistri
Gestione Sinistri FITETREC
Via Albaro, 11 - 16145 Genova

Tale fase della procedura dovrà essere completata entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'evento.

Qualora non fosse possibile trasmettere il modulo debitamente compilato nei tempi stabiliti, il Maneggio/Circolo o l'ufficio FITETREC competente potrà anticiparne l'inoltro trasmettendo una comunicazione di avviso di sinistro all'indirizzo e-mail sinistrifitetrec@italbrokers.it, o via fax al n. 010 3195 640 contenente le seguenti informazioni preliminari:

- > Nominativo dell'Assicurato e del danneggiato;
- > Maneggio/Circolo o ufficio FITETREC ;
- > Data dell'evento e/o della richiesta di risarcimento.
- > Tipologia della tessera

FASE 2 - CONFERMA APERTURA PRATICA

ITAL BROKERS invierà conferma di apertura del sinistro all'Assicurato ed al danneggiato, nella quale verranno evidenziati:

- Gli estremi della persona incaricata della gestione del sinistro;
- La documentazione necessaria alla corretta istruzione del sinistro;
- L'iter da seguire per una corretta gestione della pratica.



FASE 3 - ISTRUZIONE DEL FASCICOLO

Sarà cura dell'Assicurato fornire ad ITAL BROKERS un aggiornamento sull'evolversi del reclamo o della richiesta di risarcimento e la documentazione richiesta nella comunicazione di conferma apertura.

Qualora il fascicolo non risulti completo dell'idonea documentazione, sarà cura di ITAL BROKERS intrattenersi con le parti al fine di completare l'iter istruttorio.

FASE 4 - VALUTAZIONE DEL DANNO

Sarà cura di ITAL BROKERS, attivarsi per richiedere, nei limiti di quanto stabilito in polizza e ove occorra, l'incarico da parte della Compagnia di un loss adjuster e/o di un legale per la gestione stragiudiziale e/o giudiziale delle vertenze in sede civile, penale e amministrativa.

L'Assicurato è tenuto a prestare la propria collaborazione per permettere la gestione delle suddette vertenze ed a comparire personalmente in giudizio ove la procedura lo richieda.

FASE 5 - DEFINIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SINISTRO

Sarà cura della Compagnia intrattenersi con l'Assicurato inviando allo stesso una comunicazione circa la definizione o la reiezione del sinistro.

I competenti Uffici FITETREC saranno informati circa la chiusura del sinistro.



CONTATTI

L'Ufficio Sinistri di Ital Brokers è a disposizione per eventuali informazioni circa le denunce di sinistro già presentate, ovvero per avere chiarimenti sulle procedure operative da adottare in caso di sinistro, ai seguenti recapiti:

ITAL BROKERS S.p.A.
Ufficio Sinistri
Gestione Sinistri FITETREC
Via Albaro, 11 – 16145 Genova
c.a.
Sig.ra Paola Manciola
Sig.ra Paola Baudinelli

Tel. 010 3195 678

Fax 010 3195 640

E-mail sinistrifitetrec@italbrokers.it

Pec sinistri_ge@pec.italbrokers.it